

	S ERVIZIO S ANITARIO R EGIONALE		GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "Bianchi - Melacrino - Morelli" Reggio Calabria	
	Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie		REGIONE CALABRIA	

PROP. N° 4.1

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 369 DEL 10 APR 2025

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002, n. 29 e s.m.i., della legge della Regione Calabria del 19/3/2004, n. 11, della Delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17.2.2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

OGGETTO:

Adozione del "Regolamento istitutivo della Commissione Aziendale (COMAN) per gli interventi di manutenzione" e contestuale istituzione della Commissione.

I Direttori delle Unità Operative Complesse Gestione Tecnico Patrimoniale ed Affari Generali, Legali ed Assicurativi, in conformità degli obiettivi assegnati, propongono l'adozione del seguente atto.

Il Collaboratore Tecnico
(Ing. Francesco Giovinazzo)

Il Dirigente UOS G.A.T.E.S.
(Ing. Pierangelo Tringali)

Il Direttore della U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale
(Ing. Carmelo G. Fera)

Il Direttore della U.O.C.
Affari Generali, Legali ed Assicurativi
(Dott. Giuseppe Gargiulo)

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la delibera come sopra formulata, attesta che il presente atto non comporta spese o costi per l'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE

FAVOREVOLE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZ.LE F.F.
(Dott. Francesco Araniti)

DIRETTORE SANITARIO AZ.LE F.F.
(Dr. Salvatore Maria Costarella)



**I DIRETTORI DELLE UU.OO.CC. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE ED AFFARI GENERALI,
LEGALI ED ASSICURATIVI**

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1) della Legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Calabria, D.C.A. n. 82 del 25 luglio 2016 dall'oggetto: "Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera "Melacrino Morelli" di Reggio Calabria" con il quale è stato approvato il predetto Atto Aziendale;
- il Decreto Legge 10 novembre 2020, n. 150 (in Gazz. Uff., 10 novembre 2020, n. 280) - Decreto convertito con modificazioni dalla Legge 30 dicembre 2020, n. 181. "Misure urgenti per il rilancio del servizio sanitario della Regione Calabria e per il rinnovo degli organi elettivi delle regioni a statuto ordinario" e ss.mm.ii.;

Considerato che:

- il G.O.M. intende innalzare la qualità e la sicurezza dei servizi offerti attraverso il miglioramento degli aspetti alberghieri ed il potenziamento del parco tecnologico nonché offrire ai pazienti ed agli operatori sanitari un comfort adeguato degli ambienti e delle aree di pertinenza dei presidi ospedalieri;

Atteso che:

- l'obiettivo da raggiungere è l'uso ottimale degli ambienti/impianti/attrezzature in cui si svolge l'attività clinico assistenziale aziendale, considerando i requisiti previsti dalla normativa di riferimento, costi, vincoli, sicurezza e comfort per utenti e operatori coniugando l'umanizzazione e accoglienza con l'efficienza delle attività lavorative;
- l'art. 9 dell'Atto Aziendale del GOM prevede che rientra fra le competenze del Direttore Generale, nella fattispecie del Commissario Straordinario, l'adozione di regolamenti e di ogni altro atto inerente l'organizzazione, la gestione e il funzionamento generale dell'Azienda ex art. 13 della L.R. n. 11/2004;

Ritenuto che:

- appare necessaria l'istituzione di una Commissione Aziendale con compiti di indirizzo, coordinamento e controllo sulle attività di manutenzione edile e degli impianti tecnologici dei Presidi Ospedalieri del G.O.M., previa adozione del suo regolamento istitutivo;

Visto:

- il "Regolamento Istitutivo della Commissione Aziendale (COMAN) per gli interventi di manutenzione", predisposto dalla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale ed allegato alla presente deliberazione;

Ritenuto, pertanto, di dover:

- adottare il "Regolamento Istitutivo della Commissione Aziendale (COMAN) per gli interventi di manutenzione", allegato alla presente deliberazione;
- istituire la Commissione Aziendale (COMAN) composta a carattere permanente dai seguenti componenti:

- Direttore Sanitario Aziendale con funzione di Presidente;
- Direttore Amministrativo Aziendale;
- Direttore UOC Direzione Medica di Presidio;
- Direttore UOS Direzione Medica P.O. Morelli;
- Direttore UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;
- Dirigente UOS Gestione Attività Tecniche Edilizia Sanitaria;
- Referente Servizio Ingegneria Clinica;
- Direttore UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
- Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica;
- Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali;
- Responsabile Sistemi Informativi Aziendali;
- Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione;



gli atti richiamati nella presente deliberazione sono custoditi presso le UU.OO.CC. proponenti;

Propongono:

al Commissario Straordinario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di deliberazione del Direttore della U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale riferita all'oggetto;

Vista la deliberazione n. 125 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

Vista la deliberazione n. 126 del 25.02.2025 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale f.f.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti di:

Adottare il *"Regolamento Istitutivo della Commissione Aziendale (COMAN) per gli interventi di manutenzione"*, allegato alla presente deliberazione;

Istituire la Commissione Aziendale (COMAN) composta a carattere permanente dai seguenti componenti:

- Direttore Sanitario Aziendale con funzione di Presidente;
- Direttore Amministrativo Aziendale;
- Direttore UOC Direzione Medica di Presidio;
- Direttore UOS Direzione Medica P.O. Morelli;
- Direttore UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;
- Dirigente UOS Gestione Attività Tecniche Edilizia Sanitaria;
- Referente Servizio Ingegneria Clinica;
- Direttore UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
- Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica;
- Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali;
- Responsabile Sistemi Informativi Aziendali;
- Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione;

Precisare che il presente atto non comporta spese o costi per l'Azienda;

Precisare che gli atti dell'istruttoria richiamati nella presente deliberazione sono custoditi presso le UUOCC proponenti;

Trasmettere copia della presente deliberazione a tutte le UUOCC;

Dare mandato alla UOC Affari Generali Legali ed Assicurativi per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione del presente atto sul sito web aziendale, ai sensi del d.lgs. 33/2013;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

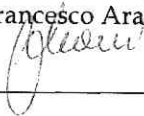
Dott.ssa Tiziana Frittelli



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli", con rep. n. 52 del 14 APR 2025 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 14 APR 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dott. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria

il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li ____/____/2025



REGOLAMENTO OPERATIVO DELLA COMMISSIONE AZIENDALE (COMAN) PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE



INDICE

ART. 1 Composizione.....	- 2 -
ART. 2 Mission.....	- 2 -
ART. 3 Vision.....	- 2 -
ART. 4 Convocazione della Commissione.....	- 2 -
ART. 5 Procedura per le richieste di intervento	- 3 -
ART. 6 Contenuti della proposta di intervento.....	- 4 -
ART. 7 Compiti dei componenti della Commissione.....	- 4 -
ART. 8 Rilascio parere.....	- 5 -
ART. 9 Monitoraggio degli interventi in fase di realizzazione	- 6 -
ART. 10 Attivazione delle opere realizzate.....	- 7 -
PROCEDURA PER LA VERIFICA DELLA PROPOSTA DI INTERVENTO.....	- 8 -
ALLEGATO: Schede Proposte di Intervento.....	- 9 -

ART. 1 Composizione

La Commissione Aziendale per le Manutenzioni (COMAN) del GOM è composta a carattere permanente dal:

- ✓ Direttore Sanitario Aziendale, con funzione di Presidente;
- ✓ Direttore Amministrativo Aziendale;
- ✓ Direttore UOC Direzione Medica di Presidio Unico;
- ✓ Dirigente UOS Direzione Medica P.O. Morelli;
- ✓ Direttore UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
- ✓ Direttore UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;
- ✓ Dirigente UOS Gestione Attività Tecniche Edilizia Sanitaria
- ✓ Referente Servizio Ingegneria Clinica;
- ✓ Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica;
- ✓ Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali;
- ✓ Responsabile Sistemi Informativi Aziendali;
- ✓ Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.

Sono chiamati a partecipare, alle singole sedute, componenti non permanenti, in base alle specifiche problematiche da analizzare (compresi Direttori Dipartimenti – Direttori/Responsabili di Funzioni di Staff alla Direzione Aziendale) oltre a specifici contributi di figure professionali esterni al GOM.

ART. 2 Mission

La COMAN rappresenta un organo di indirizzo, coordinamento e controllo sulle attività di manutenzione edile e degli impianti tecnologici dei Presidi Ospedalieri del GOM.

ART. 3 Vision

La COMAN ha lo scopo di valutare o proporre tutti gli interventi che si ritenga possano innalzare la qualità e la sicurezza dei servizi ospedalieri offerti, non solo per i pazienti, ma anche per il personale aziendale, i volontari, i fornitori e per chi, a vario titolo lavora presso i nostri presidi. L'obiettivo da raggiungere è l'uso ottimale degli ambienti/impianti/attrezzature in cui si svolge l'attività clinico-assistenziale aziendale, considerando i requisiti previsti dalle normative di riferimento, i costi, la sicurezza ed il comfort per gli utenti e gli operatori coniugando l'umanizzazione e accoglienza con l'efficienza delle attività lavorative.

ART. 4 Convocazione della Commissione

La COMAN, viene convocata dal Presidente in base alle esigenze di manutenzione edile o impiantistica, adeguamento e cambio di destinazione d'uso dei reparti o locali del GOM manifestate dai diversi Direttori di Dipartimento/UOC/Servizio, ovvero, ritenute necessarie ed urgenti da parte della



Direzione Strategica, nonché su proposta di uno dei componenti della Commissione.

A seguito della convocazione, con relativo ordine del giorno, sarà avviata una attività istruttoria al fine di predisporre tutti gli elementi necessari alla valutazione da parte della Commissione delle esigenze richieste e poste all'ordine del giorno. In particolare, per le proposte in esame, la Commissione esprimerà il relativo parere in ordine alla:

- priorità dell'intervento;
- verifica di fattibilità economica;
- alla congruità del progetto proposto.

ART. 5 Procedura per le richieste di intervento

Le richieste di manutenzione e/o di adeguamento, nonché quelle relative al cambio di destinazione d'uso di locali assegnati alle varie UU.OO. dovranno essere inviate dal Direttore dell'UOC o dal Responsabile UOS proponente al Direttore Sanitario Aziendale, corredata da una relazione tecnico-sanitaria che descriva le criticità esistenti che vogliono essere superate con la proposta di intervento ed illustri gli obiettivi sanitari/organizzativi che l'intervento si prefigge.

Anche i componenti della Commissione possono proporre modificazioni strutturali/impiantistiche nel momento in cui verificano l'esistenza di criticità attuali ovvero intendono proporre variazioni utili a migliorare l'organizzazione, la logistica, la qualità e la sicurezza di specifici settori dell'Azienda: in tali casi sarà uno dei componenti a richiedere la riunione della Commissione per la disamina collegiale della proposta di cui trattasi.

Le richieste saranno inoltrate al Direttore Sanitario Aziendale su **apposito modello** (scheda fabbisogni del GOM) idoneo corredare la richiesta di tutti gli elementi necessari all'espletamento della fase istruttoria della Commissione. Tale modello sarà codificato e pubblicato sul sito internet del GOM per il corrente utilizzo e sarà eventualmente aggiornato, nel tempo, secondo necessità contingenti.

Le proposte di intervento strutturale/impiantistico presentate alla Commissione possono anche scaturire dalla necessità di implementare o introdurre nuove attrezzature elettromedicali che necessitano di modifiche degli ambienti e/o degli impianti. Tale disamina fa parte della indispensabile fase istruttoria e del processo decisionale che valuta preliminarmente la fattibilità di acquisizione di nuove tecnologie e non certo segue una acquisizione già pianificata/effettuata

senza averne valutate le problematiche/necessità di installazione e messa in



ART. 6 Contenuti della proposta di intervento

La proposta inviata alla Commissione deve comprendere la descrizione delle attività lavorative (procedure) che si propone di intraprendere o proseguire nei locali oggetto della proposta e delle apparecchiature e/o dispositivi medici necessari allo scopo, indicando se sono già comprese nel parco tecnologico aziendale oppure in fase di acquisizione con procedure di acquisto già avviate dall'Amministrazione, ovvero, se sono ancora da acquisire. Alla proposta sono allegate le relative schede tecniche, dalle quali è possibile desumere le dimensioni e l'impiantistica necessaria alla loro installazione.

Nella relazione descrittiva il Dirigente proponente dovrà altresì indicare se la modifica proposta comporta impegno di personale, specificandone numero e qualifica, e indicando altresì se tali risorse umane sono già in forza all'UO ovvero se sarebbero da acquisire.

ART. 7 Compiti dei componenti della Commissione

La convocazione della Commissione viene disposta dal Direttore Sanitario Aziendale, in funzione dei tempi correlati alle urgenze delle proposte ed alla effettiva disponibilità dei componenti, al fine di determinare la fattibilità tecnica e la opportunità/necessità di attuare gli interventi proposti, valutandoli in rapporto alle strategie già delineate dalla Direzione Strategica Aziendale ed alla luce dei futuri sviluppi innovativi del GOM.

La convocazione della Commissione è comunque preceduta da una fase istruttoria durante la quale ogni componente della Commissione effettuerà l'analisi di competenza del problema, richiedendo, se necessario autonomamente, al Direttore dell'UO proponente o ad altre figure aziendali competenti in materia, le documentazioni e le specificazioni di pertinenza necessari per esprimere il parere di fattibilità richiesto e contribuire, così, alla disamina congiunta con gli altri componenti della Commissione.

In particolare per la valutazione della Commissione:

- il Direttore della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale produrrà le planimetrie con le attuali destinazioni d'uso per la disamina completa della situazione ante-operam;
- il Referente del Servizio Ingegneria Clinica fornirà i dati delle attrezzature sanitarie attuali ovvero quelle connesse con l'intervento in disamina;
- il Direttore UOC Direzione Medica di Presidio Unico provvederà a fornire gli elementi caratterizzanti sull'attività che l'intervento vuole modificare, corredati dei dati pre e post operam delle risorse del personale impegnato nell'attività di cui trattasi;

Nella disamina all'ordine del giorno potrà emergere la necessità e verrà verificato ogni aspetto connesso (requisiti sicurezza antincendio, esigenze di evacuazione, tutela privacy, radioprotezione etc.) con il supporto delle eventuali professioniste



di settore. Per particolari valutazioni specialistiche potrà essere richiesto il contributo tecnico di professionalità esterne all'Azienda.

Verificato che la proposta progettuale soddisfa il rispetto delle normative in materia di edilizia sanitaria, igiene ospedaliera e del lavoro, sicurezza antincendio e sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, la Commissione potrà ritenere la proposta:

- adeguata e necessaria;
- non adeguata e proporre diverse modalità di effettuazione dello stesso;
- non necessaria

Nel caso in cui l'intervento sia ritenuto adeguato e necessario, il progetto sarà presentato alla Direzione Strategica Aziendale per il N.O. di fattibilità espresso anche in relazione alle risorse che è necessario impegnare nell'intervento (ad es. con fondi ministeriali e regionali ovvero con fondi aziendali).

Sarà valutata insieme alla Direzione Strategica anche la destinazione del finanziamento previsto per la quota dei lavori, delle attrezzature, informatica, arredi etc. da porre a base di gara nonché il perfezionamento della procedura da attivare, nei casi di richiesta di finanziamento ministeriale/regionale per la copertura finanziaria dell'intervento.

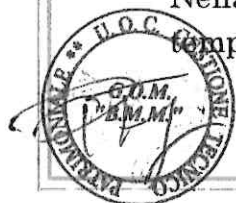
La Commissione si riunisce altresì:

- ✓ per valutare le esigenze sanitarie e organizzative da porre a base di studi di fattibilità propedeutici alla ristrutturazione di aree sanitarie o di progettazione/acquisizione di tecnologie, affinché le progettazioni siano coerenti con le esigenze aziendali e le attività promosse dal piano strategico aziendale, prima che vengano affidate le relative progettazioni preliminari;
- ✓ per verificare l'adeguatezza di progetti già predisposti in passato e non realizzati per cui si rende opportuno riverificare l'aderenza dei progetti stessi alle mutate esigenze ed assetti aziendali;
- ✓ per valutare la fattibilità di modifiche all'assetto strutturale/impiantistico che possano essere utili all'organizzazione sanitaria.

ART. 8 Rilascio parere

L'istruttoria effettuata dai componenti della COMAN in merito alla proposta in esame, esiterà in un parere finale espresso dalla Direzione Sanitaria Aziendale, di concerto con la Direzione Generale ed Amministrativa Aziendale che risponderà al proponente circa la proposta dallo stesso inoltrata.

Nella risposta all'istanza presentata saranno specificate le modalità e tempistiche di realizzazione, con invio contestuale del parere espresso alle



UU.OO. aziendali coinvolte nella sua realizzazione affinché ciascuno metta in atto quanto di propria competenza per pervenire nei tempi previsti alla realizzazione dell'intervento stesso in modo coerente al progetto e coordinato fra i diversi dirigenti coinvolti.

ART. 9 Monitoraggio degli interventi in fase di realizzazione

In esito all'approvazione di un intervento tecnico approvato dalla Direzione Strategica Aziendale si avvia la fase di affidamento delle opere ed a valle di questa si passa alla realizzazione dell'intervento ed al monitoraggio dello stesso, che inizia con la presa d'atto da parte della Commissione del cronoprogramma di ogni singolo intervento che si è stabilito di realizzare.

Oltre agli interventi di nuova proposizione e disamina, la COMAN sarà impegnata, in fase iniziale di attività, in una serie di incontri destinati a focalizzare gli interventi già istruiti ed approvati/finanziati precedentemente alla istituzione della Commissione, compresi quelli in fase di realizzazione, pervenendo anche per tali interventi alla definizione e condivisione del cronoprogramma.

Obiettivo del monitoraggio degli interventi è quello di assicurare la tempistica di realizzazione stabilita, valutando ogni aspetto che potrebbe condizionarne la durata al fine di scongiurare ritardi sull'andamento della realizzazione delle opere

Il monitoraggio riguarda:

1. gli aspetti amministrativi connessi alla realizzazione (pratiche autorizzative, impegni di spesa e relativi atti, indizione di gare, individuazione del Responsabile Unico del Progetto, del Direttore dei lavori/DEC, CSE etc.).

Il monitoraggio della tempistica di perfezionamento dell'iter amministrativo correlato a ciascun intervento approvato per la realizzazione è di competenza e responsabilità del Direttore UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e del Direttore Provveditorato economato e Gestione Logistica che hanno l'autorità di richiedere ai componenti coinvolti nella realizzazione, il perfezionamento degli atti amministrativi propedeutici alla realizzazione e la responsabilità di rappresentare ogni eventuale ritardo o prevedibile ritardo alla Direzione Strategica Aziendale, per gli interventi correttivi del caso;

2. la tempistica di realizzazione dell'intervento che è di competenza del Direttore UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, del Dirigente UOS Gestione Attività Tecniche Edilizia Sanitaria nonché, per gli aspetti informatici, dal Responsabile Sistemi Informativi Aziendali. Gli stessi hanno l'autorità di richiedere ai componenti coinvolti nella realizzazione, lo stato dei lavori



rapporto alle tempistiche previste e la responsabilità di rappresentare ogni eventuale ritardo o di prevedibile ritardo nei lavori alla Direzione Strategica Aziendale, per gli interventi correttivi del caso.

ART. 10 Attivazione delle opere realizzate

A conclusione delle opere edili/impiantistiche ovvero di installazione di attrezzature sanitarie ed effettuato i relativi collaudi, occorre procedere concretamente alla loro attivazione

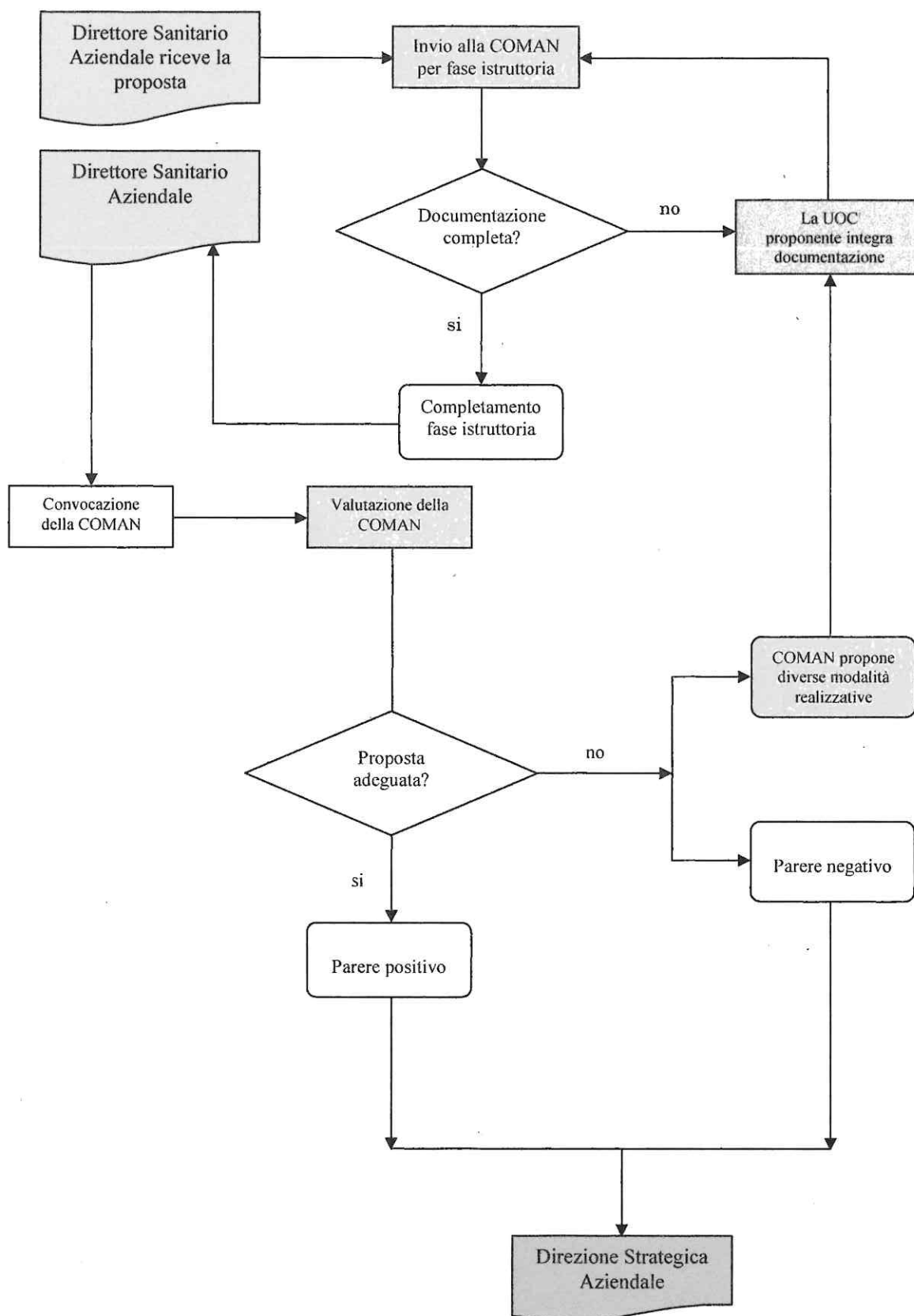
Responsabile del perfezionamento e della tempestività del processo di attivazione è il Direttore UOC Direzione Medica di Presidio Unico che, deve porre in atto, dopo la realizzazione degli interventi, le seguenti azioni con costante monitoraggio del loro perfezionamento nel tempo, e la responsabilità di rappresentare ogni eventuale ritardo o di prevedibile ritardo nell'attivazione alla Direzione Strategica Aziendale, per gli interventi correttivi del caso:

- Acquisizione degli arredi/dispositivi necessari all'attivazione, seguendo e stimolando il perfezionamento dei fabbisogni e requisiti dei materiali da acquisire prima, e seguendo il regolare compimento delle procedure di acquisizione e consegna poi, corredata di collaudi e istruzioni al personale sull'uso, con tempistiche concomitanti con la fine dei lavori;
- Dotazione/assegnazione delle risorse umane necessarie verificandone il reclutamento/spostamento/formazione/valutazione del medico competente etc.;
- Predisposizione delle procedure e dell'informativa alle UU.OO. per il funzionamento e la conoscenza da parte del personale dei nuovi percorsi in attivazione;
- Istanza di accreditamento dei nuovi ambienti, predisponendo e inviando l'istruttoria al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria la documentazione prevista per l'accreditamento dal vigente regolamento regionale attuativo della L.R. n. 24/2008

Alla fine del percorso di approvazione, realizzazione e attivazione degli interventi si pone l'opportunità della **Comunicazione** del nuovo percorso: in tale fase finale entrano in gioco le articolazioni aziendali di staff alla Direzione Generale di "Comunicazione e promozione dell'immagine Aziendale" e l'URP, per l'organizzazione della inaugurazione e l'informazione capillare al personale dipendente ed all'utenza del nuovo percorso attivato nonché il monitoraggio della qualità percepita dall'utenza e dai dipendenti circa il suo utilizzo.



PROCEDURA PER LA VERIFICA DELLA PROPOSTA DI INTERVENTO



ALLEGATO: Schede Proposte di Intervento

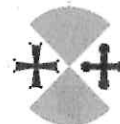




SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

SCHEDA PROPOSTA INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA

AL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

DIPARTIMENTO

Unità Operativa

Direttore UOC / Responsabile UOSD

telefono

indirizzo mail

data

OPERE EDILI

titolo dell'intervento

descrizione e motivazione
dell'intervento

tipologia dell'intervento

ristrutturazione ☐

manutenzione straordinaria ☐

adeguamento ☐

completamento ☐

tipologia delle opere

pavimentazione ☐

rivestimento ☐

controsoffitto ☐

tinteggiatura ☐

serramenti interni ☐

serramenti esterni ☐

opere murarie ☐

altro (specificare)

IMPIANTI

idrico sanitario ☐

idrico fognario ☐

gas medicali ☐

elettrico ☐

climatizzazione ☐

diffusione sonora ☐

impianti speciali (telefonico - trasmissione dati - antincendio - televisivo)

☐

FIRMA DIRETTORE UOC/RESPONSABILE UOSD



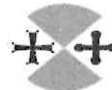


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie



REGIONE CALABRIA

SCHEDA PROPOSTA PER FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE

AL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

DIPARTIMENTO

Unità Operativa

DIRETTORE UOC/RESPONSABILE UOSD

telefono

indirizzo mail

data

DATI TECNICI

DESCRIZIONE DELLA
RICHIESTA

MOTIVAZIONE DELLA
RICHIESTA

richiesta urgente?

si

no

indicare la motivazione della urgenza

GARA SUDDIVISA IN LOTTI

SI

NO

N.B.: IN CASO DI GARA NON SUDDIVISA IN LOTTI IL RICHIEDENTE DOVRA' COMPILARE IL PRESENTE MODULO FINO ALLA FINE, MENTRE NEL CASO DI GARA SUDDIVISA IN LOTTI IL RICHIEDENTE DOVRA' ALLEGARE AL PRESENTE MODULO UN UNICO ALLEGATO DESCRITTIVO DEI LOTTI RICHIESTI AVENDO CURA DI INDICARE PER CIASCUN LOTTO TUTTE LE INDICAZIONI SOTTO RIPORTATE QUALORA PERTINENTI

ULTERIORI SPECIFICHE

quantità richiesta

potenziamento

sostituzione

BENE per il quale si chiede la sostituzione

n. inventario

n. serie

accessori e/o consumabili
richiesti

software richiesti

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

prezzo più
basso

offerta economicamente più
vantaggiosa

N.B.: IN CASO DI CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA IL RICHIEDENTE DOVRA' INDICARE I PARAMETRI E I RELATIVI PUNTEGGI

STIME DEI COSTI

acquisto in proprietà

noleggio

leasing

stima costo

stima costo
accessori

stima costo software

stima costo totale

n. anni per somministrazione/noleggio/service

prima annualità

stima costi 1° anno

stima costi 2° anno

costo annualità successive

FIRMA DIRETTORE UOC/RESPONSABILE UOSD

PARTE RISERVATA AL DSA

PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALLA COMMISSIONE

SI

NO

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

